

ТЕМІРТАУ ҚАЛАСЫ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
2013 ж. « 8 » 11
ЗАНДЫ ТҰЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЙТА ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ
№ 311-1330-11-10045/11
БСН 990740003071
АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ 1999 ж. 22 - 01

ТЕМІРТАУ ҚАЛАСЫ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
2013 ж. 21 - 07
ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН
ТОЛЫҚТЫРУЛАР
ЕНГІЗІЛДІ
Бұйрық № 8/126-12

ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН
ТОЛЫҚТЫРУЛАРСЫЗ
ЖАРАМСЫЗ



«Қарағанды облысының
мемлекеттік активтер және
сатып алу басқармасы»
мемлекеттік мекемесінің
2013 ж. « 4 » 11
№ 298 бұйрығымен
бекітілген

Қарағанды облысының мәдениет,
мұрағаттар және құжаттама басқармасының
«Теміртау қаласының балалар мен жасөспірімдер театры»
коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорынының

ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысының мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасы «Теміртау қаласының балалар мен жасөспірімдер театры» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнына (бұдан әрі-Кәсіпорын) заңды тұлға мәртебесіне ие мемлекеттік кәсіпорын нысанында құрылған.

2. Кәсіпорын Қарағанды облысы әкімдігінің 2013 жылғы 23 қыркүйектегі № 57/04 «Қарағанды облысының мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасы» мемлекеттік мекемесінің қарамағындағы мемлекеттік ұйымдарды қайта атау туралы» қаулысымен құрылды.

3. Кәсіпорынының құрылтайшысы - Қарағанды облысы әкімдігі болып табылады.

4. Кәсіпорынның мүлікке қарасты мемлекеттік коммуналдық меншіктік субъект құқығын Қарағанды облысы әкімдігі атқарады.

5. Кәсіпорынның басқару органын атқарушысы «Қарағанды облысының мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасы» мемлекеттік мекемесі болып танылады.

6. Кәсіпорынының толық атауы: Қарағанды облысының мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасының «Теміртау қаласының балалар мен жасөспірімдер театры» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнына.

7. Кәсіпорынның тұрған жері: 101401, Қарағанды облысы, Теміртау қаласы, Республика даңғылы, 136 үй.

2. Кәсіпорынның Заңдық мәртебесі

8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркеу кезінен бастап заңды тұлға құқығына ие болады.

9. Кәсіпорынның дербес балансы, банктарда шот, , Қазақстан Республикасы Елтаңбасы бейнеленген Кәсіпорынның атауы бар мөрі мен бланкілері болады.

10. Кәсіпорын Қарағанды облысы әкімдігінің келісімі бойынша басқа заңды тұлға құруға, оның құрылтайшысы (қатысушысы) болуға құқығы бар, сондай-ақ, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиал және өкімшілік құра алады.

11. Кәсіпорынмен бекітетін азаматтық-құқықтық келісімі және міндетті мемлекеттік немесе Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес басқа тіркеу кезеңі орындалды деп есептеледі, егер бөгдеше Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен қарастырылмаса.

3. Кәсіпорын қызметінің мақсаты мен мәні

12. Кәсіпорын қызметінің мәні театр қызметі болып табылады:

13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты:

1) Театр-көрініс қойылымдарын Қазақстан Республикасының барлық өңірі

мен жалпы халықтың көруін қамтамасыз ету;

2) Қазақстан шығармашылық жетістіктерін және әлем театр өнерін, сондай-ақ Қазақстан Республикасының жеткіншек ұрпаған эстетикалық және ізгілікке тәрбиелеу;

3) Облыс және Қазақстан Республикасы ұлттық мәдениетін дамыту және байытуға көмек көрсету;

4) Театр дәстүрлерін сақтау, дамыту, жаңа жанрларды үндеу, Қазақстанда ұлттық театр эстетикасын қалыптастыратын және азамат пен жеке тұлғаның қалыптасуына бағытталған, бүгінгі күннің жаңа көріністерін бейнелейтін арнайы қойылымдар жасау.

14. Кәсіпорын қойылған мақсаттарды атқару үшін, келесі қызмет түрлерін атқарады:

1) демалыс кештерін, фестиваль, конкурстар және басқа да мәдени-ойын сауық бағдарламаларын өткізу;

2) халықаралық театралдық - мәдени іс - шаралары мен акцияларға қатысу.

3) өз орнында және жергілікке барып спектакльдер қою, гастрольдық қызмет;

15. Кәсіпорын нақты Жарғыда бекітілген қызмет мақсаты мен мәні көрсетілмеген келісім, немесе қызметті орындауға құқықсыз.

16. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасы заңнамасымен шектелген қызмет мақсатына қарсы орындалған келісім немесе құрылтайшы құжаттар, басшының жарғы құзыретін бұзуы «Қарағанды облысының мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасы» мемлекеттік мекемесі және Қарағанды әкімдігі, немесе прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп есептеледі.

17. Кәсіпорынның жарғысыз қызметін атқаруда басшының іс-әрекеті, еңбек міндеттерін бұзу болып есептеліп, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке тартылады.

4. Кәсіпорынды басқару

18. Қарағанды облысы әкімдігі:

1) Кәсіпорынды құру, қайта құру және татаруына шешім қолданады;

2) Кәсіпорын мүлігін қолдану, оны кепілге беруге шешім қолданады.

«Қарағанды облысының мемлекеттік активтер және сатып алу басқармасы» мемлекеттік мекемесі:

1) Кәсіпорын Жарғысын бекітіп, өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

2) Кәсіпорынға коммуналдық мүлікті бекітеді;

3) Кәсіпорынның филиал және өкімшілік құруына келісім береді;

4) Кәсіпорын мүлігін қолдану, оны жалға беру, сенім басқармасына және мемлекеттік заң тұлғаларына өтеусіз қолдануға шешім қолданады.

«Қарағанды облысының мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасы» мемлекеттік мекемесі:

1) Кәсіпорын бюджетінен қаржыланатын қызмет бағыттарын және жұмыс(қызмет) көлемін анықтайды;

2) Кәсіпорын даму жоспары және оларды орындауын қарайды, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорын даму жоспарын орындау және анализін бақылау;

4) Кәсіпорын мүлігін қолдануын және сақталуын бақылауын қамтамасыз ету;

5) Кәсіпорын мүлік есебін ұйымдастырады , тиімді қолдануды қамтамасыз етеді;

6) нақты Жарғы және басқа Қазақстан Республикасының заңнамалары жүктеген міндеттерді астырады;

19. Кәсіпорын ұйымы болып оның басшысы есептеледі.

20. Басшы тағайындау,оны аттестациядан өткізу Қазақстан Республикасы Үкіметі бекіткен тәртібі,Қазақстан Республикасы заңнамалары кезеңдерінен тыс орындалады.

21. Қарағанды облысының мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасы Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексіне сәйкес еңбек келісімшартын жасау арқылы Кәсіпорын басшысымен еңбек қатынасын толтырады.

22. Кәсіпорын басшысы Кәсіпорынның қаржы - шаруашылық және мүлік сақталымына жеке жауапкершілік артады.

23. Кәсіпорын Басшысы Кәсіпорында жемқорлыққа қарсы қылық ұйымдастыруға жеке басты жауапты.

24. Кәсіпорын басшысы Қазақстан Республика заңнамасы анықтаған құзыреті мен осы Жарғы бойынша жеке дара басқару ұстанымымен әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің сұрақтарын өз бетінше шешеді.

25. Басшы:

1) барлық ұйымдарда сенімхатсыз кәсіпорын атынан оның мүддесін білдіреді;

2) Қазақстан Республикасы заңнамаларында белгіленген шек бойынша Кәсіпорын мүлігімен қолдану;

3) келісімшарттар жасау және басқа келісімдер атқару;

4) сенімхат береді;

5) банк шоттарын ашады;

6) кәсіпорын жұмыскерлеріне қатысты бұйрық және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексіне сәйкес жұмысқа қабылдайды және Кәсіпорын жұмыскерлерімен келісімшартын тоқтатады, Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда көрсетілмесе, онда демеулік шаралар қолданып және жаза салынады. «Қарағанды облысының мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасы» мемлекеттік мекемесі басшының ұсынысы бойынша қызметке тағайындалатын және қызметтен босатылатын Кәсіпорын қызметкерлерінің номенклатурасы осы Жарғыда белгіленеді.

8) «Қарағанды облысының мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасы» мемлекеттік мекемесі орынбасарларының тағайындалу кандидатурасын немесе қызметтен босатуын ұсынады;

9) Кәсіпорын басшы жұмыскерлері және өзінің орынбасарларының құзырылығын белгілеу;

10) «Қарағанды облысының мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасы» мемлекеттік мекемесінің келісімі бойынша Кәсіпорын басшы жұмыскерлерін, қызметкерлерін тағайындайды және филиал басшысы мен Кәсіпорын өкілдерін босатады;

11) Кәсіпорын филиалдары және өкімшілігі туралы ережелерді бекітеді;

12) Қазақстан Республикасы заңнамалары қарастырған басқа да функцияларын атқарады;

5. Кәсіпорынның мүлкі

26. Кәсіпорын мүлігі бағасы баланста көрсетілетін Кәсіпорын активін құрастырады.

27. Кәсіпорын мүлігі бөлінбейді, салым, (жарғы капитал, пай бөліміне қатысуға), сонымен қатар Кәсіпорын жұмыскерлері арасында үлестірілмейді (бөлінбейді).

28. Кәсіпорын мүлігі құрастырылады:

1) меншік иесі берген мүліктерден;

2) өзінің қызметі нәтижесінде алынған мүліктер (ақшалай шығындарды қосқанда);

3) Қазақстан Республикасы заңнамаларында тыйым салынбаған басқа да көздер.

29. Кәсіпорын қарамағында жарғы мақсатында көрсетілген, оның қызметін қамтамасыздандыратын, немесе қызмет өнімі болатын мүлік жатады.

30. Оперативтік басқару құқығына ие болу және доғарту Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексінде қарастырылған, меншік иесі және басқа зат құқықтарды, егерде басқалары Жарғымен зат құқығына қарсы болмайтын жағдайларда орындалады.

31. Оперативтік басқармада болған мүлік қолдануының өнімі, нәтижесі, табысы, сондай – ақ Кәсіпорынның келісімшарты немесе басқа негіздемелер арқылы түскен мүлік Қазақстан Республикасының заңнамалары бекіткен реті бойынша меншік иесі құқығын алуға Кәсіпорын оперативтік басқармасына түседі.

32. Меншік иесінің мүлікті оперативті басқару құқығы Кәсіпорынға бекіту шешімі, оның Кәсіпорын балансына қою кезінде, егер Қазақстан Республикасының заңнамаларында бекітілмесе немесе меншік иесі шешімінде пайда болады .

33. Кәсіпорын негізгі қорға жататын сатып-алу, сату, айырбастау, мүлік сыйлау, келісімшарт негізінде иесіздендіруге құқығы жоқ.

34. Кәсіпорын мүлігін оперативті басқару, меншіктік иелікті доғарту Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 249 тарауында негіз және реті бойынша көрсетілген, сондай-ақ нақты Жарғының 35 бөлімінде қарастырылған.

35. Қазақстан Республикасының заңнамаларында бекітілмесе «Қарағанды облысының активтер және сатып алу басқармасы» мемлекеттік мекемесі мен «Қарағанды облысының мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасы» мемлекеттік мекемесінің келісімі бойынша, Кәсіпорынға бекітілген оперативті басқару мүлігін алып тастау немесе құрылған басқа заң тұлғалары арасында тарата алады.

36. «Қарағанды облысының активтер және сатып алу басқармасы» мемлекеттік мекемесі (жергілікті орындау ұйымы), Кәсіпорын бекітілген оперативті басқару алынған мүліктің сақталу мерзімін басқа тұлғаға берілгенше қамтамасыз ету.

37. Кәсіпорын оперативті басқару құқығы бойынша өзіне бекітілген негізгі қорға жататын мүлікті беруге, тапсыруға, «Қарағанды облысының активтер және сатып алу басқармасы» мемлекеттік мекемесінің жазбаша келісімі бойынша (жергілікті ұйым), нақты Жарғының 33 бөлімінде қарастырылған жағдайды қоспағанда иесіздендіруге құқығы бар.

38. Кәсіпорын оперативті басқару құқығы тиесілі бекітілген негізгі қорға жатпайтын, жылжымалы мүлікті өз еркінше қолдана алады.

6. Кәсіпорынның мүлкі және қызметін қаржыландыру

39. Кәсіпорын қызметі меншіктік қор есебі жоспарының дамуына сәйкес және Қазақстан Республикасының бюджеттік заңнамалары анықтаған реті бойынша бюджеттік қорынан қаржыландырылады.

Кәсіпорынның дайындау және даму жоспарының ретін Қарағанды облысының әкімдігі анықтайды.

40. Қарағанды облысы Әкімдігі Кәсіпорынның таза табысынан аударылатын бөлім нормативін тағайындайды.

Кәсіпорынның таза табысының бөлімі тағайындалған норматив бойынша Қазақстан Республикасы Бюджет кодексі тағайындағ ретпен кезекті бюджетке аударылады.

Кәсіпорын таза табысының бөлімін бірлескен табыс салығы декларациясын тапсыру мерзімінен кейін он күннен қалмай, кезекті бюджетке аударды.

41. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді өз еркінше таратады.

42. Кәсіпорынмен жедел басқару құқығының негізінде өндірілген және сатылатын тауарлардың (жұмыс, қызмет көрсету) бағаларың «Қарағанды облысының мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасы» мемлекеттік мекемесі белгілейді.

43. Қазақстан Республикасының заңнамасы тыйым салған, Жарғыда қарастырылмаған Кәсіпорын атқарған қызметінен түскен табыс, атқарылатын тауар(жұмыс, қызмет) бюджетті қаржыландырудан тағайындалған бағалардың

көтерілуі, Қазақстан Республикасының заңнамасы анықтауымен бюджетке алынады. Мүлікті бухгалтерлік есептің тиісті дараптауысыз қолдануы анықталған жағдайда, ол да алынады.

7. Кәсіпорынның Жарғылық капиталы

44. Кәсіпорынның жарғылық капиталы оперативті басқару құқығымен, меншік иесінен басқармаға жарғылық қызметін атқаруға, мүліктен құрастырылады.

8. Есеп және есеп беру

45. Кәсіпорынның бухгалтерлік есеп жүргізуі және қаржылық есебін құрастыру Кәсіпорын басқарушысы «Қарағанды облысының мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасы» мемлекеттік мекемесі бекітілген келісімі бойынша, Қазақстан Республикасы қаржылық есеп және бухгалтерлік есеп заңнамасы есеп саясаты бойынша, халықаралық қаржылық есеп стандартына сәйкес жүргізіледі.

46. Кәсіпорынның жылдық қаржыландыру есебіне кіреді: Бухгалтерлік баланс, капиталдағы өзгерістер туралы есеп, түсініктеме хаты.

9. Кәсіпорын жауапкершілігі

47. Кәсіпорын оперативті басқару құқығымен өз міндеттері, иелігіндегі ақшаға жауап береді. Ақша жетіспегенде оның міндеттері бойынша субсидарлық жауапкершілік Қарағанды облысы әкімдігінің тиісті бюджеті жауапкершілік етеді.

10. Еңбек ұжымымен қарым-қатынас

48. Кәсіпорын басшысы мен еңбек ұжымы арасындағы қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі және еңбек келісімшартына сәйкес анықталады.

49. Кәсіпорын жұмыс кестесі ішкі еңбек ережесімен құрастырылады және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамалары нормаларына қарсы болмау керек.

11. Кәсіпорын жұмыскерлерінің еңбектерін төлеу

50. Жыл сайын Кәсіпорынның еңбегін төлеу қорының көлемін «Қарағанды облысының мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасы» мемлекеттік мекемесі тағайындайды.

51. Еңбек ақы төлеу формасы, қызметтік төлеу көлемі, сыйлық беру жүйесі және басқа марапаттаулар Қазақстан Республикасының заңнамасы бойынша

анықталады. Штаттық кесте «Қарағанды облысының мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасы» мемлекеттік мекемесі арқылы бекітіледі.

52. Кәсіпорын басқарушысының қызметтік төленім көлемі, оның орынбасарлары, оларға сыйлық беру жүйесі және басқа да марапаттау «Қарағанды облысының мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасы» мемлекеттік мекемесі тағайындайды.

12. Халықаралық ынтымастық

53. Кәсіпорын халықаралық ынтымастықты белгіленген заңнамамен жүзеге асырады.

13. Кәсіпорындарды қайта құру және тарату

54. Кәсіпорынды қайта құру және тарату Қарағанды облысы әкімдігі шешімі бойынша жүзеге асырылады.

Өндіріс Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінде қарастырылға өзге де негіздер бойынша таратылады.

55. Кәсіпорынның таралуын және қайта құрылуын «Қарағанды облысының мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасы» мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

56. Таратылған Кәсіпорын мүлігі, несиеберушілер талабын қанағаттандырудан қалғаннан кейін, «Қарағанды облысының мемлекеттік активтер және сатып алу басқармасы» мемлекеттік мекемесі қайта бөледі.

Таратылған Кәсіпорын ақшасы, қорларды қоса, Кәсіпорын мүлігін тарату қорытындысы, несиеберушілер талабын қанағаттандырудан кейін, табыс тиісті бюджетке түседі.

14. Кәсіпорынның Жарғысына өзгертулер мен толықтырулар енгізу

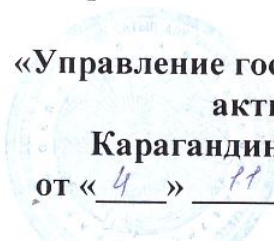
56. Кәсіпорын Жарғысына өзгертулер мен толықтырулар Қарағанды облысы әкімдігі аппараты бұйрығымен енгізілді.

**«Қарағанды облысының мәдениет,
мұрағаттар және құжаттама басқармасы»
мемлекеттік мекемесі «Теміртау қаласының
балалар мен жасөспірімдер театры»
Коммуналдық мемлекеттік қазыналық
кәсіпорынының басшысы**


_____ (қолы)

В. Дроздецкий

УТВЕРЖДЕН
приказом государственного
учреждения
«Управление государственных
активов и закупок
Карагандинской области»
от « 4 » 11 2013 г.
№ 298



УСТАВ

**коммунального государственного казённого предприятия
«Темиртауский театр для детей и юношества»
управления культуры, архивов и документации Карагандинской
области**

г. Караганда, 2013 г.

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное казенное предприятие «Темиртауский театр для детей и юношества» управления культуры, архивов и документации Карагандинской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата Карагандинской области от 23 сентября 2013 года № 57/04 «О переименовании государственных организаций, находящихся в ведении государственного учреждения «Управление культуры, архивов и документации Карагандинской области».

3. Учредителем Предприятия является акимат Карагандинской области.

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет акимат Карагандинской области.

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является государственное учреждение «Управление культуры, архивов и документации Карагандинской области».

6. Полное наименование Предприятия: Коммунальное государственное казенное предприятие «Темиртауский театр для детей и юношества» управления культуры, архивов и документации Карагандинской области.

7. Местонахождение предприятия: 101401, Карагандинская область, город Темиртау, проспект Республики, дом 136.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие может создавать, выступать учредителем (участником) другого юридического лица с согласия акимата Карагандинской области.

Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является театральная деятельность.

13. Целью деятельности Предприятия является:

1) обеспечения общедоступности театрально-зрелищных мероприятий для всех слоев населения и регионов Республики Казахстан;

2) пропаганда творческих достижений Казахстанского и мирового театрального искусства, а также эстетическое и нравственное воспитание подрастающего поколения Республики Казахстан;

3) содействие развитию и обогащению национальных культур области и Республики Казахстан;

4) сохранение и развитие театральных традиций, инициирования новых жанров, постановок, отражающих реалии сегодняшнего дня, формирующих национальную театральную эстетику в Казахстане и направленных на становление гражданина и личности.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) проведение вечеров отдыха, фестивалей, конкурсов, смотров и других культурно-развлекательных программ;

2) участие в международных театрально-культурных мероприятиях и акциях;

3) постановка спектаклей на стационаре и выездах (гастрольная деятельность);

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленной в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску государственного учреждения «Управление культуры, архивов и документации Карагандинской области» или акимата Карагандинской области, либо прокурора.

17. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

18. Акимат Карагандинской области:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог.

Государственное учреждение «Управление государственных активов и закупок Карагандинской области»:

- 1) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;
- 2) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;
- 3) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;
- 4) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в наем (аренду), доверительное управление и безвозмездное пользование государственным юридическим лицам.

Государственное учреждение «Управление культуры, архивов и документации Карагандинской области»:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
- 2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
- 3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;
- 4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;
- 5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;
- 6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Органом Предприятия является его руководитель.

20. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

21. Государственное учреждение «Управление культуры, архивов и документации Карагандинской области» оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

22. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

23. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

24. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

25. Руководитель:

- 1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;
- 2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;
- 3) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает банковские счета;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- 7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом. Номенклатура работников Предприятия, которые назначаются на должность или освобождаются от должности государственным учреждением «Управление культуры, архивов и документации Карагандинской области» по представлению руководителя, устанавливается в настоящем Уставе;
- 8) представляет государственному учреждению «Управление культуры, архивов и документации Карагандинской области» кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;
- 9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;
- 10) назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Предприятия по согласованию с государственным учреждением «Управление культуры, архивов и документации Карагандинской области»;
- 11) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- 12) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5. Имущество Предприятия

26. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

27. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

28. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

29. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

30. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

31. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

32. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

33. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

34. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случае, предусмотренном пунктом 35, настоящего Устава.

35. Государственное учреждение «Управление государственных активов и закупок Карагандинской области» вправе по согласованию с государственным учреждением «Управление культуры, архивов и документации Карагандинской области» изъять закрепленное за Предприятием на праве оперативного управления имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

36. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, государственное учреждение «Управление государственных активов и закупок Карагандинской области» вправе устанавливать для Предприятия сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

37. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия государственного учреждения «Управление государственных активов и закупок Карагандинской области», за исключением случаев, предусмотренных пунктом 33 настоящего Устава.

38. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

6. Финансирование деятельности Предприятия

39. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется акиматом Карагандинской области.

40. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается акиматом Карагандинской области.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

41. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

42. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием на праве оперативного управления устанавливаются государственным учреждением «Управление культуры, архивов и документации Карагандинской области».

43. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

7. Уставный капитал Предприятия

44. Уставный капитал Предприятия на праве оперативного управления формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

8. Учет и отчетность Предприятия

45. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и

учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с государственным учреждением «Управление культуры, архивов и документации Карагандинской области» в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

46. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

9. Ответственность Предприятия

47. Предприятие на праве оперативного управления отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет акимат Карагандинской области средствами соответствующего бюджета.

10. Взаимоотношения с трудовым коллективом

48. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

49. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

11. Оплата труда работников Предприятия

50. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается государственным учреждением «Управление культуры, архивов и документации Карагандинской области».

51. Формы оплаты труда, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения сотрудников Предприятия определяются законодательством Республики Казахстан. Штатное расписание Предприятия утверждается приказом руководителя государственного учреждения «Управление культуры, архивов и документации Карагандинской области».

52. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются государственным «Управление культуры, архивов и документации Карагандинской области».

12. Международное сотрудничество

53. Предприятие осуществляет международное сотрудничество в установленном законодательством порядке.

13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

54. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению акимата Карагандинской области.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

55. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление культуры, архивов и документации Карагандинской области»

56. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется государственным учреждением «Управление государственных активов и закупок Карагандинской области».

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

56. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом аппарата акима Карагандинской области.

Руководитель
КГКП «Темиртауский театр
для детей и юношества»
управления культуры,
архивов и документации
Карагандинской области


(подпись) **Дроздецкий В.В.**



«Қарағанды облысының мемлекеттік активтер және сатып алу басқармасы» ММ 2013 жылғы 04 қарашадағы №298 бұйрығымен бекітілген «Қарағанды облысының мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасының «Теміртау қаласының балалар мен жасөспірімдер театры» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорынының Жарғысына қосымша



«Қарағанды облысының мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасының «Теміртау қаласының балалар мен жасөспірімдер театры» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорынының Жарғысына қосымша

нұсқалған бұйрықтың мемлекеттік тілдегі 1-тармағындағы:

«Қарағанды облысының мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасының» сөздері «Қарағанды облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының» сөздерімен ауыстырылсын;

нұсқалған бұйрықпен бекітілген жарғының мемлекеттік тілдегі бүкіл мәтіні бойынша:

«Қарағанды облысының мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасының» сөздері «Қарағанды облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының» сөздерімен ауыстырылсын.



Приложение
к Уставу коммунального государственного
казенного предприятия «Темиртауский
театр для детей и юношества»
управления культуры, архивов и документации
Карагандинской области»
утвержденное Приказом
ГУ «Управление государственных
активов и закупок Карагандинской области»
от 04 ноября 2013 года №298



Приложение
к Уставу коммунального государственного казенного предприятия
«Темиртауский театр для детей и юношества» управления культуры,
архивов и документации Карагандинской области

в пункте 1 указанного приказа на государственном языке:
слова «Қарағанды облысының мәдениет, мұрағаттар және құжаттама
басқармасының» заменить словами «Қарағанды облысының мәдениет, архивтер
және құжаттама басқармасының»;

по всему тексту устава на государственном языке, утвержденном
указанным приказом:

слова «Қарағанды облысының мәдениет, мұрағаттар және құжаттама
басқармасының» заменить словами «Қарағанды облысының мәдениет, архивтер
және құжаттама басқармасының».